

# REGULAMIN BIBLIOTEKI

## *Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Zabrze*

### **I. Przepisy ogólne :**

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie; młodociani; słuchacze; nauczyciele i pracownicy CKPiU.
2. Użytkownicy spoza placówki – rodzice, uczestnicy kursowych form szkolenia oraz mieszkańcy Zabrze - korzystają ze zbiorów po zapisaniu się do biblioteki na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość i podpisaniu deklaracji czytelnika.
3. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowane materiały biblioteczne i sprzęt komputerowy.
4. W razie zagubienia lub uszkodzenia dokumentu, czytelnik zobowiązany jest dostarczyć egzemplarz tego samego tytułu, dokonać konserwacji dokumentu na własny koszt lub zakupić inny tytuł wybrany z listy lektur.
5. Z księgozbioru podręcznego (słowniki, encyklopedie, informatory) oraz z czasopism korzystamy w czytelniku.
6. Nauczyciel bibliotekarz udziela porad czytelniczych, komputerowych i bibliograficznych.
7. Na terenie biblioteki jest wolny dostęp do półek.
8. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

### **II. Wypożyczalnia:**

1. Zapisu do wypożyczalni dokonuje się na podstawie list uczniów i słuchaczy, ważnej legitymacji szkolnej, ważnego indeksu lub dowodu tożsamości.
2. O zmianach w danych osobowych czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bibliotekarza.
3. Wypożyczeń dokonujemy na swoje nazwisko, podpisując się na kartach udostępnionych dokumentów.
4. Jednorazowo wypożycza się **3 książki na okres 1 miesiąca**. W uzasadnionych wypadkach można zwiększyć limit wypożyczeń lub przedłużyć termin zwrotu, gdy dokument nie jest potrzebny innej osobie.
5. Za przetrzymanie dokumentów poza wyznaczony termin, użytkownik spoza placówki, **ponosi koszt upomnienia – 2,50zł oraz 1,00zł za każdy tydzień zwłoki**.
6. Na koniec roku szkolnego oraz przed zakończeniem kształcenia w placówce, czytelnicy mają obowiązek zwrotu do biblioteki wypożyczonych woluminów.
7. Pracownik, uczeń i słuchacz, kończąc pracę lub naukę w CKPiU – podpisuje obiegówkę, świadczącą o braku zaległości w bibliotece.

### **III. Czytelnia i komputery :**

1. Korzystający z czytelni i Internetu proszeni są o wpisanie się do rejestru.
2. Udostępnione dokumenty zwraca się nauczycielowi bibliotekarzowi.

**Użytkownicy biblioteki są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu.**